ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG DIÊN HỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3872 /UBND-VHXH V/v thực hiện Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP về báo cáo sử dụng lao động	*Diên Hồng, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động trên địa bàn

Thực hiện Công văn số 2877/SNV-VLATLĐ ngày 10 tháng 11 năm 2026 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Điều 4 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP về báo cáo sử dụng lao động; Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng đề nghị các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và các đơn vị có sử dụng lao động trên địa bàn thực hiện các nội dung sau:

1. Đối tượng thực hiện

Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động và có trụ sở, địa điểm hoạt động trên địa bàn phường Diên Hồng.

2. Nội dung báo cáo

Thực hiện báo cáo tình hình sử dụng lao động năm 2026 theo Mẫu số 01, Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 145/2020/NĐ-CP; thông tin về tình hình sử dụng lao động tính đến ngày 15 tháng 11 năm 2026 (theo mẫu đính kèm Công văn của Sở Nội vụ).

3. Hình thức và thời hạn nộp báo cáo

3.1 Nộp tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Đơn vị thực hiện *"Thủ tục liên thông đăng ký điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và báo cáo tình hình sử dụng lao động"* tại Cổng thông tin điện tử: https://dichvucong.gov.vn/

3.2 Nộp tại Sở Nội vụ (trường hợp đơn vị không thể báo cáo tình hình thay đổi lao động thông qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia)

Đơn vị gửi báo cáo về Sở Nội vụ theo hình thức trực tuyến, bằng cách:

+ Truy cập vào link Google Form: https://forms.gle/hwY2iJwc3PQ984Ns9

+ Hoặc quét mã QR code để truy cập đường link

Báo cáo gửi trực tuyến bao gồm các thông tin chung, bản scan báo cáo có ký tên, đóng dấu đỏ (dạng tập tin *.pdf) và bản mềm (dạng tập tin Excel: *.xls, *.xlsx) để thuận tiện trong công việc theo dõi và tổng hợp.

3.3 Thời hạn hoàn thành: trước ngày 05 tháng 12 năm 2026. Sau thời hạn trên, Sở Nội vụ thông báo không tiếp nhận báo cáo. Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của nội dung báo cáo và việc chấp hành quy định pháp luật có liên quan.

4. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị các đơn vị sử dụng lao động chủ động rà soát, lập và gửi báo cáo đúng biểu mẫu, đúng hình thức và thời hạn quy định; không gửi báo cáo thay thế về UBND phường.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì tham mưu thông tin, phổ biến nội dung Công văn này đến các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn; phối hợp các đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp khó khăn, vướng mắc để báo cáo UBND phường.

- Đề nghị các khu phố phối hợp tuyên truyền, chuyển tải thông tin đến các cơ sở có thuê mướn, sử dụng người lao động trên địa bàn.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp cần trao đổi về nội dung báo cáo, đề nghị liên hệ Phòng Việc làm - An toàn lao động, Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại (028) 38295900, số nội bộ 211

Ủy ban nhân dân phường Diên Hồng đề nghị các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND phường: CT, PCT/VX;
- Phòng VHXH phường;
- Lưu: VT, VHXH (tttnghia).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Tuấn Phương